基隆市108年度績優童軍團獎勵計畫

1. 宗旨：
2. 培養青少年崇尚榮譽及團隊合作之精神，表彰對於辦理團務工作、訓練及活動等有功之本市童軍團，以激勵童軍運動蓬勃發展。
3. 為推展本市童軍運動，鼓勵績優童軍團舉辦活動，引導學生學以致用，進而達到多元探索適性發展的目的。
4. 依據：
5. 中華民國童軍總會表揚績優童軍團實施細則。
6. 基隆市精進童軍教育發展方案。
7. 獎勵對象：
8. 107年度獲選中華民國童軍總會評定之全國績優童軍團。
9. 107年度獲選基隆市童軍會評定之本市績優童軍團。
10. 獎勵方式：補助績優童軍團辦理108年度童軍活動經費。
11. 108年獎勵額度（獎勵額度依各年度童軍經費編列情況酌予調整）
    1. 全國績優童軍團：新臺幣10,000元整。
    2. 本市績優童軍團：新臺幣 5,000元整。
12. 申請方式：
    1. 學校童軍團：自本計畫公文公告日起1個月內，將活動計畫暨經費申請表函送本府申辦。
    2. 社區童軍團：自本計畫公文公告日起1個月內，將活動計畫暨經費申請表函送本市童軍會，由本市童軍會統一彙整申辦。（活動計畫、經費申請表格式如附件1、2）
13. 核銷：
14. 學校童軍團：依據「基隆市地方教育發展基金補助及委辦經費作業辦法」辦理經費執行、核撥及結報。
15. 社區童軍團：活動結束後20日內，將領據、原始憑證(黏貼於原始憑證黏存單)、「成果報告」及「經費核銷明細表」，函送本市童軍會辦理撥款作業。（領據、原始憑證、成果報告暨經費核銷明細表格市詳如附件3～6）
16. 經費來源：所需經費由本府相關預算項下支應。
17. 本計畫奉核後函頒實施，修正時亦同。

**附件1**

**《學校名稱或童軍團團名》108年度《童軍活動名稱》實施計畫**

**（參考格式）**

1. 依據：
2. 基隆市108年度績優童軍團獎勵計畫。
3. ….
4. 目的：

（一）….

（二）….

1. 辦理單位：
2. 指導單位：基隆市政府
3. 主辦單位：
4. 協辦單位：
5. 活動日期：
6. 活動地點：
7. 參加對象：
8. 參加人數：
9. 課程規劃（日程表）：
10. 報名方式：
11. 應攜物品：
12. 活動經費：
13. 其他注意事項：

| 附件2 | |  | 基隆市地方教育發展基金  補助計畫項目經費 | | | | | | | | ■申請表 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | 核定表 |
| 申請單位：○○○○○○○○ | | | | | | | | 計畫名稱：基隆市108年度績優童軍團獎勵計畫 | | | |
| 計畫期程：108年01月01日至108年12月31日 | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額：○○○○○ 元，申請金額：○○○○○ 元，自籌款：○○○○○元。 | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：無 有 | | | | | | | | | | | |
| (請註明其他機關與民間團體申請補助經費及金額) | | | | | | | | | | | |
| 基隆市政府教育處： 元，補助項目及金額： XXXXXXXXXXXXXXXX： 元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | | | 計畫經費明細 | | | | | 核定計畫經費  (申請單位請勿填寫) | | |
| 單價  (元) | 數量 | 總價  (元) | 說明 | | 金額(元) | 說明 | |
| 業務費 |  | | |  |  |  |  | |  |  | |
|  | | |  |  |  |  | |  |
|  | | |  |  |  |  | |  |
|  | | |  |  |  |  | |  |
|  | | |  |  |  |  | |  |
|  | | |  |  |  |  | |  |
|  | | |  |  |  |  | |  |
|  | | |  |  |  |  | |  |
|  | | |  |  |  |  | |  |
|  | | |  |  |  |  | |  |
| 小計 | | |  |  |  |  | |  |
| 雜支 |  | | |  |  |  |  | |  |  | |
| 合計 | | | |  |  |  |  | |  | 本處核定補助為  元 | |
| 承辦 單位 | |  | | 會計 單位 |  | 機關長官 或負責人 |  | | 教育處  承辦人 | 教育處  單位主管 | |
| 備註： 1、依行政院91年5月29日院授主忠字第 091003820 號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。 2、補助案件除因特殊情況經本府同意外，以不補助人事費為原則；另內部場地使用費及行政管理費則一律不予補助。 3、各項經費項目，除依相關規定無法區分者外，以人事費、業務費、雜支、設備及投資四項為編列原則。 4、雜支最高以【(業務費)\*5 %】編列。 | | | | | | | | | 補助方式： 全額補助 部分補助【補助比率 %】 酌予補助 | | |
| 餘款繳回方式： 繳回 | | |

附件3

**～ 領 據 ～**

茲收到基隆市政府依據「基隆市108年度績優童軍團獎勵計畫」補助辦理「《童軍活動計畫名稱》」經費，計新臺幣○○○○元整。

此致

基隆市政府

單位印章

單位名稱：○○○○○○○○○

統一編號：○○○○○○○○

金融機構名稱：○○○○○○○○○

戶名：○○○○○○○○○

帳號：○○○○○○○○○

出納（簽章）：○○○

會計（簽章）：○○○

負責人（簽章）:○○○

聯絡地址：○○○○○○○○○

聯絡電話：○○○○○○○○○

中華民國108年○○月○○日

《社區童軍團名稱》

附件4

原 始 憑 證 黏 存 單

所屬年度：108

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 傳票(付款憑單)編號： 黏貼單據○○張 | | | | | | | | | | | | | |
| 第號 | 經費項目：○○○○○ | | | | | | | | | | | | |
| 金額 | | | | | | | | | | 用途摘要 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | |
| 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
|  |  |  |  |  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 經手人 | | | | 驗收或證明 | | | | | | | 主辦會計 | | 單位主管 |
|  | | | |  | | | | | | |  | |  |
| 保 管 | | | | | | |
|  | | | | | | |

憑 證 黏 貼 線

說明：

1. 對不同工作計畫或用途別之原始憑證及發票請勿混合黏貼。
2. 單據黏貼時，請按憑證黏貼線由左邊至右對齊，面積大者在下，小者在上，由上而下黏貼整齊，每張發票之間距離約0.5公分，並以10張為限。
3. 簽署欄位依職稱大小，「由上而下，由左而右」。
4. 標準格式直式（210 Î 297）mm。
5. 機關依其業務特性及實際需要，有自行設計使用之必要時，得從其規定格式，惟不得牴觸相關法令規定。

**《學校名稱或童軍團名稱》**

附件5

**108年度《童軍活動名稱》**成果報告表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 |  | | | |
| 承辦單位 |  | 協辦單位 | |  |
| 活動時間 |  | 活動地點 | |  |
| 參加對象 |  | 參加人數 | |  |
| 補助金額 | 新臺幣○○○○○元整 | 實支經費 | | 新臺幣○○○○○元整 |
| 執行概況說明 |  | | | |
| 辦理效益 |  | | | |
| 改進與建議事項 |  | | | |
| 各項活動照片 | | | | |
| 0000-01 | | | IMG_7272 | |
| 大合照 | | | 活動主題 | |
| IMG_7351 | | | IMG_7600 | |
| 隊呼練習 | | | 午間休息 | |
| IMG_7715 | | | IMG_7803 | |
| 漆彈體驗 | | | 跳塔體驗 | |
| IMG_7988 | | | IMG_8198 | |
| 炊事 | | | 營火 | |

承辦人：　　　　　　　 　 單位主管：

其他附件：如參加人員簽到表、經費概算、學習單等

**《社區童軍團名稱》**

附件6

**108年度《童軍活動計畫名稱》經費核銷明細表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費項目 | | 核定金額（元） | 補助金額（元） | 實支金額（元） |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |
| 備註：1. | 本表若不敷使用，請自行延伸。 | | | |
| 備註：2. | 本表限社區團使用。 | | | |

經手人： 主辦會計： 單位主管：